

BBBELL attua la seguente Politica Aziendale nell'attività di:

- Progettazione ed erogazione di servizi di connettività internet a banda larga, telefonia, hot spot e relativa assistenza per il settore pubblico e privato.
- Progettazione, installazione, allacciamento, collaudo ed assistenza di apparecchiature terminali e di videosorveglianza per il settore pubblico e privato.
- Erogazione di servizi di Data Center (server dedicati, server virtuali, housing, hosting, posta elettronica, backup da remoto, gestione archivi digitali) e relativa assistenza specialistica.
- Sviluppo ed erogazione di servizi di Conservazione a norma AgID.

L'attuazione della presente Politica è pianificata, ottenuta e verificata attraverso un sistema aziendale operativo e conforme alle normative internazionali UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISO/IEC 27001.

BBBELL dichiara la propria *mission* e si impegna a:

- garantire la capacità aziendale di rispondere alle esigenze ed aspettative dei propri Clienti, degli Enti di Controllo e degli stakeholder interessati all'attività aziendale, sviluppando prodotti/servizi nei tempi richiesti, risolvendo specifici problemi tecnici tempestivamente, garantendo flessibilità, assistenza, competenza tecnica;
- investire per potenziare la copertura sul territorio (regionale ed interregionale) e migliorare il servizio;
- ricerca e sviluppo di tecnologie all'avanguardia per migliorare e potenziare il servizio e distinguersi dai competitors;
- investire nel marketing per il potenziamento del brand aziendale;
- collaborare con organi istituzionali al fine di diffondere il brand, conoscere gli aggiornamenti delle normative e delle politiche governative per guidare le decisioni a proprio vantaggio;
- monitorare la concorrenza con un'attenta azione di benchmark per guidare le azioni commerciali;
- coinvolgere il personale nelle strategie e scelte aziendali, garantendo formazione ed informazione continua;
- mantenere la conformità ai requisiti dei Clienti ed alle norme europee, nazionali e locali, in ambito qualità, sicurezza dell'ambiente di lavoro e delle informazioni, con particolare riferimento al servizio di Conservazione a norma AgID;
- ottimizzare i processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della qualità del prodotto/servizio;
- garantire un parco fornitori affidabile, attraverso la definizione di parametri di selezione e monitoraggio dei fornitori stessi;
- valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Aziendale qualità alle norme di riferimento, alla politica e a quanto pianificato e programmato;
- garantire il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale e della soddisfazione del Cliente;
- garantire la massima sicurezza delle informazioni dei clienti, in termini di riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni stesse;
- identificare in modo periodico e sistematico le minacce incombenti sui dati, valutandone le esposizioni ai rischi e provvedendo ad attuare idonee azioni preventive;
- far fronte con rapidità, efficacia e scrupolo a emergenze o incidenti che possano verificarsi nello svolgimento delle attività, collaborando anche con terze parti o Enti preposti;
- rispettare le leggi e regolamenti in vigore in tale contesto, e comunque attenersi a standard

individuati con senso di responsabilità e consapevolezza basati sui principi scientifici e da valutazione dei rischi.

Ogni dipendente della BBELL, nell'ambito delle proprie mansioni, dovrà partecipare alla *mission* aziendale. I suddetti principi vengono espressi e perseguiti dalla Direzione attraverso gli Obiettivi qualità, gli indicatori di processo e il piano di miglioramento definiti annualmente (moduli M-DIR-1 e M-DIR-2).

Sarà cura della Direzione:

- motivare il personale attraverso premi di produzione legati alla performance;
- formare il personale allo svolgimento delle attività in modo da proteggere gli asset aziendali nel rispetto della vigente normativa, in modo che le linee direttrici della politica e degli obiettivi siano compresi, condivisi e recepiti da tutto il personale;
- incoraggiare la diffusione della cultura della qualità e la sensibilizzazione alla sicurezza e protezione dei dati e delle informazioni tra i propri dipendenti, collaboratori, partner e terze parti in merito ai loro ruoli e responsabilità;
- contribuire al miglioramento continuo del Sistema di Gestione aziendale effettuando attività di controllo e riesame sulle attività, a partire da quelle più critiche, per aggiornare i programmi di sicurezza pianificati e garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- trasmettere la politica per la qualità alle parti interessate attraverso il documento Carta dei Servizi pubblicato sul sito internet.

Torino, 06/03/2018

La Direzione Generale