

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE AL PORTALE CLIENTI

Il portale clienti è raggiungibile all'indirizzo <u>https://clienti.bbbell.it</u> oppure cliccando sul pulsante "**AREA CLIENTI**" presente sull'homepage del nostro sito web (<u>www.bbbell.it</u>).

La prima schermata di accesso al portale (fig. A) permette di:

- 1. Registrarsi come utente al primo accesso cliccando sul pulsante "**REGISTRATI**" presente sulla destra dello schermo;
- 2. Accedere all'area clienti per la consultazione dei documenti personali (contratto, fatture, traffico telefonico, etc.) inserendo le credenziali di accesso digitate in fase di 1° registrazione e confermate via SMS.



Figura A

1. PRIMA REGISTRAZIONE

Quando si effettua una prima registrazione, occorre inserire:

- il proprio **codice cliente** BBBell (a lettere **MAIUSCOLE**), comunicato nella mail di benvenuto o recuperabile nella testata di ogni fattura;
- la **partita IVA** (in caso di azienda) o il **codice fiscale** (in caso di privati e/o professionisti) indicato all'atto della sottoscrizione del contratto;
- il **numero di telefono cellulare** sul quale verrà inviato il PIN a conferma dell'avvenuta registrazione.





Dopo aver compilato i tre campi, cliccare sul pulsante "**PROSEGUI**" e attendere la ricezione dell'SMS (fig. B).

Una volta ricevuto il messaggio sul numero di cellulare indicato (fig. C), inserire il codice PIN ricevuto via SMS nella successiva schermata di registrazione (fig. D).



Figura C





Dopo aver cliccato sul pulsante "CONVALIDA", apparirà la schermata per l'impostazione della password.

Inserire una password a piacere, composta da una sequenza di lettere e numeri, che dovrà essere ripetuta identica nella seconda barra proposta. Quindi confermare cliccando sul pulsante

"IMPOSTA PASSWORD" (fig. E).



Figura E



Sul numero di cellulare utilizzato per la registrazione verrà inviato un **secondo SMS con il riepilogo dei dati di autenticazione (codice cliente e password)**, utile per poter conservare le credenziali necessarie per futuri accessi (fig. F).



La procedura conduce automaticamente all'interno del portale, nella sezione **Profilo utente**, dove sono riportati i dati anagrafici e dov'è possibile recuperare i **documenti personali** (contratto, fatture, traffico telefonico, etc.), **scaricabili in formato PDF**. Di seguito un esempio di schermata tipo (fig. G).



BBBBEL	L	\frown			
🕈 Area Clienti 🛛 Aiuto 🕓 Cor	ntatti 🦳 🗂 Area riserva	ta 😃 ESCI			
L Profilo utente	Profilo u	utente			Scheda utente portale web
🖉 Contratti 🛛 🛛 🛛	Codice cliente		CO(\$120		
Fatture	Intestazione		副長期 東市住宅		
	Indirizzo		for a standard and the		
13 Note Credito	Collularo rogistrazi	one portale	240-	w validato	
Traffico 10			Non impostata	 Validato imposta 	
	Verifica in due passaggi		nonimpostata	non attivata	validare prima email
L Documentazione generale	Data creazione utente web		11/02/2015 11:56:48		
	Informazioni st	Informazioni storiche di accesso			
		Data/ora del login	IP di provenienza	Browser	e sistema rilevato
	Login attuale	03/05/2017 15:53:08	12 (08) 7032	Firefox 53	3.0 Windows
	Ultimo login	18/04/2017 13:17:16	5. 18576 F 15 8	Firefox 52	2.0 Windows
BBBell S.P.A	Corso Svizzera 185, 1014	19 - Torino - Italy (Fabbricato	o 2, Piano Rialzato) - P.IVA/C.F. 086	66990018 - REA TO-	991171

Figura G

Si informa che il portale clienti supporta anche la registrazione a due passaggi (procedura <u>NON</u> OBBLIGATORIA). Per attivarla è necessario effettuare prima la validazione di un indirizzo email.

Per uscire dal portale una volta terminata la consultazione sarà necessario cliccare sulla voce "ESCI" presente nella barra orizzontale del menù (fig. G).



2. SUCCESSIVI ACCESSI AL PORTALE

Per accedere all'area clienti digitare l'indirizzo <u>https://clienti.bbbell.it</u> sul proprio browser *oppure* cliccare sul pulsante "**AREA CLIENTI**" presente sull'homepage del nostro sito web (<u>www.bbbell.it</u>)

Digitare sulla sinistra dello schermo le credenziali di accesso (codice cliente e password) inserite in fase di 1° registrazione e confermate via SMS, quindi cliccare sul pulsante "**ACCEDI**" (fig. H).



Figura H

Nel caso di smarrimento delle credenziali di accesso o qualora si desideri reimpostare la password, sarà necessario eseguire una nuova registrazione.

Benvenuto nel mondo BBBell e buona navigazione nel nostro portale clienti!



GESTIONE DATI CARTA DI CREDITO

Per registrare, visualizzare e/o modificare i dati della carta di credito è necessario accedere all' **"AREA CLIENTI"** presente sull'homepage del nostro sito web (<u>www.bbbell.it</u>) o raggiungibile all'indirizzo <u>https://clienti.bbbell.it</u> con il proprio codice cliente e la propria password. Per indicazioni sulla registrazione al portale clienti si rimanda a pagina 1.

Dopo aver effettuato l'accesso, cliccare la voce "GESTIONE CARTA DI CREDITO" presente sulla sinistra dello schermo (fig. I).



Figura I



Cliccando sul pulsante "**PROSEGUI**" si verrà indirizzati sul server della banca, dove si potranno rilasciare i dati della carta di credito in modalità protetta (fig. L).

I dati rilasciati non verranno visualizzati e memorizzati in alcun modo dallo staff BBBell. Il sistema genera infatti un codice criptato per il riconoscimento dei dati della carta di credito e per l'autorizzazione a future transazioni



Figura L

Al termine dell'operazione si verrà nuovamente indirizzati sul portale clienti BBBell dove verrà comunicato l'esito della procedura di acquisizione e/o modifica dati della carta di credito. Se tutti i dati inseriti sono corretti, comparirà la schermata di elaborazione in corso dei dati (fig. M)



Profilo utente Gestione Carta di Credito	Gestione Dati Carta di Credito Modifica e/o inserisci i dati della carta di credito per il pagamento delle prossime fatture.			
🚔 Documenti 🛛 🔁	La richiesta è stata acquisita ed è in corso di elaborazione.			
🖉 Contratti 🛛 🔁				
III ODL				
Fatture				
L] Note Credito				
Traffico 2				
L Documentazione generale				
BBBell S.p.A (Corso Svizzera 185, 10149 - Torino - Italy (Fabbricato 2, Piano Rialzato) - P.IVA/C.F. 08666990018 - REA TO-991171			

Figura M

e successivamente l'esito positivo dell'acquisizione e/o modifica dei dati (fig. N).

BBBELL					
Area Clienti 🛛 Aiuto 🕓 Cor	ntatti 🔮 Area riservata 🕐 ESCI				
L Profilo utente	Castiana Dati Carta di Cuadita				
Gestione Carta di Credito	Gestione Dati Carta di Credito				
	Esito acquisizione dei dati della carta di credito.				
🚔 Documenti 🛛 🔁	I dati della carta di credito sono stati acquisiti e verranno elaborati dal sistema per il pagamento delle prossime fatture.				
🖉 Contratti 🛛 🔁					
III ODL					
Fatture					
L↓ Note Credito					
Traffico 2					
L Documentazione generale					
BBBell S. D. A.	Corso Svizzara 185, 10140 - Torino - Italy (Eabhricato 2, Diano Bialzato) - D IVA/C F, 08666000018 - DFA TO-001171				

Figura N



In caso di errore (fig. O) ripetere la procedura dal principio cliccando su "GESTIONE CARTA DI CREDITO" presente sulla sinistra dello schermo.



Figura O