

**CONTRATTO DI SERVIZIO IN OUTSOURCING DI CONSERVAZIONE A NORMA
DEI DOCUMENTI**

TRA

BBBell S.p.A. con sede legale in Torino, c.so Svizzera n. 185, P. IVA 08666990018, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante, Sig. Simone Bigotti

(di seguito BBBell)

E

_____ , con sede legale in _____ , _____ n. _____ , P. IVA _____ ,

in persona di _____

(di seguito Cliente)

PREMESSO CHE:

- BBBell è una società autorizzata, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, ad operare in Italia nel campo delle telecomunicazioni (DL n. 295 del 01/08/2003) ed iscritta al registro dei operatori di comunicazione (ROC).
- BBBell possiede un proprio Data Center situato nella propria sede principale (Corso Svizzera 185 - Torino).
- BBBell è certificata ISO9001:2015 (Cert. N. 22694/11/S) per il proprio Sistema di Gestione della Qualità.
- BBBell è certificata ISO/IEC 27001:2013 (Cert. N. 311/15) per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni tra i cui scopi figura la: **Progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi di Conservazione a norma.**
- BBBell è accreditata come Conservatore presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (determinazione n. 34/2018).
- BBBell possiede le competenze professionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi specificati negli articoli 1, 2 e 3 del presente contratto.
- Le Parti intendono quindi, con il presente accordo, definire e disciplinare i termini e le condizioni di una collaborazione che sia finalizzata agli scopi, svolta secondo le modalità e con riferimento agli ambiti di intervento espressi nelle premesse di cui sopra.
- A seguito della Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del 12 marzo 2014 n. 59, delle Nuove Regole Tecniche in materia di sistema di Conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter comma 4, 43 comma 1 e 3, 44, 44bis e 71 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale 82/2005, Cliente ha richiesto a BBBell di fornire il servizio e la predisposizione di quanto necessario per garantire il rispetto della norma per i processi di conservazione a norma.
- L'intero processo di conservazione a norma verrà messo in atto utilizzando il software della Società SAVINO SOLUTION S.R.L., come da contratto stipulato.

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante e sostanziale del presente atto

si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Cliente richiede alla Società BBBell il servizio di Gestione e Conservazione Documentale reso dalla Società BBBell oltre che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa citata, anche nel rispetto di quanto previsto nel presente Contratto e nei suoi allegati.

Rimane inteso che, in ogni caso, la proprietà nonché la titolarità delle informazioni trattate e dei relativi documenti è e rimarrà esclusivamente in capo al Cliente.

2. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1. Attività a carico di BBBell

BBBell si impegna a svolgere le seguenti attività:

- Fornitura della soluzione di conservazione a norma dei documenti;
- responsabilità del trasferimento del contenuto del pacchetto di versamento nel sistema di conservazione;
- tutte le prestazioni a favore del Cliente, come da "Allegato A", denominato <<Offerta commerciale>>, che si allega alla presente stipula.

2.2. BBBell erogherà il Servizio oggetto del presente Contratto provvedendo:

- all'archiviazione, memorizzazione, conservazione a norma dei Documenti, secondo quanto previsto dal CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 dicembre 2013 sulle nuove regole tecniche per la conservazione a norma e tutta la normativa attuativa per i medesimi documenti;
- alla eventuale chiusura del processo di conservazione a norma entro i termini stabiliti dalla normativa, apponendo oltre alla propria firma digitale, una marca temporale rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori;
- a tenere, aggiornare e conservare in modalità a norma il "Manuale della conservazione" e di "Gestione Documentale";
- a rendere disponibile il Manuale di Conservazione, pubblicato sul sito di AGID <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/conservazione/conservatori-accreditati>;
- ove richiesto dal Cliente, alla esibizione dei documenti conservati all'Amministrazione Finanziaria, così come previsto dalla normativa, nelle modalità descritte nel Manuale di accreditamento relative al pacchetto di distribuzione.

2.3. Manutenzione del software

BBBell affiderà la manutenzione del software, alla Società SAVINO SOLUTION S.r.l., designata in qualità di Responsabile del trattamento art. 28 GDPR 679/16, che si impegna a:

- assicurare la manutenzione software del processo di Conservazione a norma dei Documenti;
- ripristinare le funzionalità del Servizio in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente.

SAVINO SOLUTION S.R.L. potrà inoltre:

- implementare le dotazioni tecnologiche per tenere adeguato il Servizio agli standard di mercato, ovvero aumentare i livelli di sicurezza;
- introdurre modifiche operative volte a semplificare l'uso del Servizio.

SAVINO SOLUTION, pertanto, si impegna a comunicare alla Società BBBell le eventuali modifiche apportate al sistema.

2.4. Gestione degli archivi e dei collegamenti in rete

BBBell provvederà alla gestione dell'archivio informatico che verrà creato, adottando opportune misure di sicurezza logiche e fisiche, e provvedendo alla archiviazione, memorizzazione e conservazione dei documenti e dei dati in esso contenuti come richiesto dalla normativa tecnica di riferimento.

2.5. Proprietà delle apparecchiature funzionali

Per l'esecuzione dei Servizi oggetto del presente contratto, BBBell si avvarrà di dotazioni tecnologiche adeguate ad assicurare i necessari livelli di servizio e a garantire adeguate misure di sicurezza, impiegando infrastrutture proprietarie e/o di primarie aziende del settore.

3. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Servizio intende consentire ai Clienti il raggiungimento dei seguenti risultati:

- la gestione del processo di conservazione a norma.

I servizi offerti da BBBell vengono garantiti e descritti nell'allegato "C" Service Level Agreement.

4. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI BBBELL

BBBell si impegna a far conseguire ai Clienti gli obiettivi di cui al precedente articolo 3 e si impegna ad eseguire le prestazioni del presente contratto a regola d'arte, secondo i termini e le modalità concordate tra le Parti nel presente contratto.

La gestione e manutenzione del processo di conservazione a norma comprende:

- gestione dei collegamenti in rete degli archivi informatici adottando le indispensabili necessarie misure di sicurezza;
- costante manutenzione ed aggiornamento dell'archivio informatico;
- aggiornamento del servizio alla costante evoluzione della normativa tecnica, fiscale e civile di riferimento;
- trattamento dei dati personali, effettuato in esecuzione del presente contratto, nel rispetto della vigente normativa in materia da parte di persone autorizzate, che i Clienti dovranno comunicare per iscritto a BBBell.

BBBell è responsabile della regolare conservazione dei documenti secondo la normativa vigente e della corretta tenuta degli archivi prodotti e gestiti per tutta la durata di validità del presente contratto.

In ogni caso, BBBell non sarà responsabile per le sospensioni dei servizi, anche in parte, dovute a caso fortuito o forza maggiore. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono da considerare casi di forza maggiore eventi non prevedibili e dipendenti da fatti naturali o di terzi quali scioperi, alluvioni, catastrofi naturali, incendi, fulmini, sospensione dei lavori imposti dalla pubblica autorità, sommosse, black-out etc.

BBBell, altresì, non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per ritardi e/o interruzioni nell'erogazione del presente servizio causati da:

- mancato rispetto da parte dei Clienti dei termini di trasmissione, di spedizione, di consegna, di controllo e di verifica, inerente lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel presente contratto e negli allegati;
- interventi o manipolazioni che pregiudichino il regolare funzionamento del servizio effettuati da personale e/o incaricati dei Clienti non autorizzati da BBBell;
- non regolare funzionamento di hardware o software utilizzati dai Clienti la cui manutenzione non è eseguita da BBBell;
- inosservanze, inadempimenti e violazioni di legge imputabili ai Clienti, quali a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il D.Lgs. 81/2008 o il GDPR 679/16;
- errata, mancata o tardiva spedizione, consegna o trasmissione da parte dei Clienti di documenti e/o dati, nelle forme, nei contenuti e nei termini contrattualmente previsti, necessari a BBBell a svolgere correttamente i servizi di cui al presente contratto.

BBBell non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile:

- per ritardi e/o interruzioni nell'erogazione del presente servizio causati da inadempimenti imputabili a terzi incaricati del ritiro e/o della consegna di documenti e/o dati oggetto di servizi di cui al presente contratto;
- per l'utilizzo da parte dei Clienti di hardware o software non fornito da BBBell, e prive delle necessarie omologazioni e/o licenze;
- per il mancato invio da parte di Cliente dei documenti con le modalità che saranno indicate nel successivo articolo 5 del presente contratto.

Sarà onere del Cliente denunciare, a pena di decadenza ed entro un mese dalla scoperta, ogni fatto e/o circostanza dai quali potrebbe derivare una responsabilità di BBBell nell'esecuzione del presente Contratto.

Le Parti si danno reciprocamente atto che BBBell non ha alcun potere in relazione alla determinazione del contenuto dei documenti oggetto dei Servizi di cui al presente Contratto; BBBell ha, inoltre, a disposizione esclusivamente strumenti di verifica formale in grado di garantire la mera corrispondenza tra quanto ricevuto e quanto conservato. BBBell, quindi, non ha alcun modo di conoscere o modificare il contenuto dei documenti conservati, né di verificarne eventualmente la correttezza sostanziale. Pertanto, BBBell non potrà essere ritenuta responsabile di alcuna conseguenza pregiudizievole, di carattere penale, civile o fiscale, in cui dovessero incorrere i clienti in ragione dei dati forniti e del contenuto (illegale, erroneo e/o incompleto) dei documenti conservati. BBBell, pertanto, non adotta alcun sistema di crittografia per i documenti inviati dal Cliente. In caso di documenti contenenti dati sensibili, BBBell rifiuterà il versamento degli stessi qualora non siano crittografati dal Cliente stesso. Per il rifiuto del Pacchetto di versamento si rimanda al par. 7.4 del Manuale di Conservazione.

BBBell dichiara di aver provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa RTC/RTO con primaria Compagnia di Assicurazioni per la responsabilità derivante dalla propria opera professionale e si impegna a mantenere in essere la suddetta polizza - o altra per la copertura del medesimo rischio e analogo massimale - per tutto il periodo di validità del presente accordo. BBBell si impegna a fornire, in caso di richiesta da parte del Cliente, copia della medesima.

5. OBBLIGHI DI CLIENTE

Il Cliente si impegna ad:

- inviare a BBBell i documenti oggetto del presente contratto via web services e/o SFTP, nel rispetto dei termini previsti dalla legge per la corretta conservazione dei documenti;
- inviare a BBBell i documenti con tutti i metadati e le informazioni richieste dalla legge;
- inviare a BBBell esclusivamente dati/documenti su canale crittografato (SSL) nel rispetto della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento Europeo 679/2016).

Al fine di specificare i tipi di documento e i metadati associati al documento stesso si rimanda all'Allegato "B" Configurazione del sistema di conservazione.

6. SICUREZZA

Entrambe le parti dovranno attuare sistemi di sicurezza logici, fisici ed organizzativi idonei ad impedire l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura, distruzione, comunicazione, diffusione dei dati o dei documenti trattati nell'esecuzione del presente contratto anche mediante l'adozione delle idonee e preventive misure di sicurezza di cui all'art. 32 GDPR 679/16, nelle modalità di cui al successivo art. 9 del presente contratto.

7. RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Il Cliente riconosce di essere a conoscenza dell'attuale normativa in materia di conservazione a norma.

Il Cliente riconosce, altresì, di essere a conoscenza che i compiti e le relative responsabilità del Responsabile della Conservazione, possono essere delegate a BBBell, in persona del Sig. Maurizio Bazzi, come da delega acclusa al presente accordo "Allegato D", e da questa assunte,

con riferimento ai soli documenti e nei termini previsti dal presente contratto e dai relativi allegati e le attività di cui all'art. 2 del presente contratto a BBBell.

8. CORRISPETTIVI, PAGAMENTI E FATTURAZIONI

Per tutte le prestazioni professionali prospettate agli articoli 1 e 2 del presente accordo, si applicano le condizioni economiche riportate nell' "Allegato "A" (denominato Offerta Commerciale), accluso al presente Contratto.

Resta inteso che il corrispettivo pattuito deve intendersi globale, onnicomprensivo, immutabile e non soggetto a revisione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Considerata la normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e in particolare l'art. 28 del GDPR 679/16, il Cliente designa BBBell quale responsabile del trattamento dei dati personali effettuato in esecuzione del presente contratto, come da Allegato "E". Il trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto dell'art. 32 GDPR 679/16 nonché delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni oltre che di quanto più specificamente stabilito nell'atto di nomina di incaricato del Trattamento.

BBBell è autorizzata a trattare tali dati per tutta la durata del presente contratto esclusivamente per le finalità connesse con l'attività di outsourcing oggetto del medesimo. Detti trattamenti consistono in tutte le operazioni previste dal GDPR 679/16 necessarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, con particolare riferimento alle operazioni di:

- raccolta dei dati esistenti presso il Cliente e presso le unità locali;
- conservazione e custodia in più archivi informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- cancellazione dei dati non più necessari o la cui conservazione sia divenuta eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

I dati trattati da BBBell sono quelli individuati nel presente contratto.

10. LIMITAZIONI E RESPONSABILITÀ

BBBell eseguirà il Servizio con la professionalità, la cura e la diligenza che ci si può ragionevolmente attendere per l'esecuzione di prestazioni similari.

BBBell non sarà responsabile nei confronti dei Clienti e di terzi per eventuali disservizi e danni di qualunque genere e titolo, causati da eventi posti al di fuori della sua sfera di competenza nonché controllo o verifica o posti in essere dal Cliente ed in particolare, oltre a quelli previsti nel presente contratto, a titolo esemplificativo e senza alcun intento limitativo, tra gli altri quelli previsti dall'Articolo 4.

In ogni caso BBBell non sarà responsabile di errori o ritardi nell'esecuzione del Servizio comunque dipendenti da insufficienza, incompletezza, erroneità, inesattezza ovvero tardivo invio di informazioni richieste da BBBell ai Clienti o comunque dovute dal Clienti a BBBell ai fini della prestazione del Servizio.

Salvo le previsioni inderogabili di legge, BBBell sarà responsabile dei danni direttamente cagionati ai Clienti, sia di natura contrattuale che extra-contrattuale, e che siano conseguenza immediata e diretta dell'esecuzione del Contratto, inclusi i danni derivanti da inadempimenti alle obbligazioni previste dal presente Contratto.

11. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto, le parti eleggono il proprio domicilio presso la propria sede legale e quindi, rispettivamente:

- BBBell: Corso Svizzera 185, 10149 – Torino, PEC: amministrazione@pec.bbbell.it
- Cliente:

Le comunicazioni spedite a mezzo raccomandata A/R, così come quelle inviate mediante posta elettronica certificata, avranno effetto dal momento del ricevimento.

12. SPESE CONTRATTUALI

Le spese di registrazione del presente contratto saranno a carico della parte che con il suo comportamento né sarà stata la causa o, in caso di altra necessità, a carico della parte che ne farà richiesta.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

Ciascuna Parte ha diritto di recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC da inviarsi all'indirizzo dell'altra Parte come definito all'Articolo 11, qualora, in capo a quest'ultima, si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- messa in liquidazione, insolvenza, proposizione di istanze per la sottoposizione a procedure concorsuali o procedure ad esse assimilabili, inclusa l'amministrazione controllata, proposizione di proposte per la riorganizzazione della propria esposizione debitoria o di moratorie;
- venire meno, anche temporaneamente ed anche per effetto di provvedimenti giudiziari o dell'autorità di vigilanza, delle condizioni previste dalla legge per lo svolgimento della propria attività e/o dell'attività oggetto del Contratto;
- impossibilità di eseguire alcuna delle attività previste dal Contratto in conseguenza di provvedimenti/limitazioni legislative o regolamentari ovvero di Pubbliche Autorità.

Oltre ai casi ordinariamente previsti dal Codice Civile il Cliente potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., la risoluzione di diritto del Contratto medesimo a mezzo di raccomandata a.r. da inviarsi all'indirizzo di BBBell indicato nell'articolo 11 ovvero a mezzo PEC qualora si verifichi anche un solo mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 2.

Oltre ai casi ordinariamente previsti dal Codice Civile BBBell potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., la risoluzione di diritto del Contratto medesimo a mezzo di raccomandata a.r. da inviarsi all'indirizzo della società Cliente indicato nell'articolo 11 ovvero a mezzo PEC qualora si verifichi anche un solo mancato rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 5 e 8 e/o la mancata corresponsione dei corrispettivi di cui all'art. 8; in entrambi i casi solo all'esito del secondo sollecito rimasto inevaso da parte di Cliente.

Il Contratto si intenderà senz'altro risolto nel momento in cui la raccomandata a.r. inviata da una Parte avrà raggiunto l'indirizzo dell'altra ovvero al momento dell'intervenuta consegna del relativo messaggio di Posta Elettronica Certificata.

Fermo quanto previsto nei precedenti commi, l'inadempimento di una Parte, che non ricada nelle ipotesi dell'art. 1455 cod. civ., abilita l'altra ad inviare apposita diffida ad adempiere, a mezzo di lettera raccomandata a.r. da trasmettersi all'indirizzo indicato nell'art. 11 ovvero a mezzo PEC. In tale caso trova applicazione la norma dell'art. 1454 cod. civ.

In tutti i casi di risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo, è fatto salvo il diritto delle Parti di richiedere il risarcimento dei danni.

14. TERMINAZIONE DEL SERVIZIO

Se il servizio di conservazione nei confronti di un Cliente dovesse interrompersi per qualsiasi motivazione, BBBell provvederà all'esportazione dei PDA conservati in identici PDD su supporti fisici rimovibili che saranno consegnati, entro 30 giorni dalla richiesta, al Cliente previa sottoscrizione del relativo verbale di consegna; i supporti fisici verranno consegnati secondo le modalità richieste dal Cliente.

BBBell, in caso di cessazione delle operazioni di conservazione o modifica della propria missione (interoperabilità), provvederà ad avvisare i propri Clienti/Produttori, con un anticipo di almeno 60 giorni, producendo su supporti fisici rimovibili l'intero contenuto dei supporti logici conservati (tramite vari PDD) e li riconsegnerà ai titolari, previa loro sottoscrizione dei relativi verbali di consegna e secondo le modalità richieste dal Cliente.

I dati verranno automaticamente cancellati dopo 15 giorni dalla consegna dei PDD.

15. CLAUSOLA "ENTIRE AGREEMENT AND VARIATIONS"

Il presente contratto ed i suoi allegati costituiscono la completa regolamentazione del rapporto.

Successivi documenti o accordi per essere opponibili alle parti dovranno avere forma scritta e venire accettati e sottoscritti esplicitamente da entrambe le parti stesse.

16. ISPEZIONI E VERIFICHE

La parte committente ha la possibilità di verificare ed ispezionare le attività svolte dalla BBBell per il servizio di conservazione in outsourcing affidatogli.

In tal caso, quest'ultima, previa autorizzazione, potrà fornire alla parte committente una propria login e password per accedere al sistema di conservazione.

17. CONSERVAZIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà firmato da entrambe le parti e verrà conservato a norma di legge, ai sensi del DPCM del 3 dicembre del 2013 e s.m.i., per il termine legale di 10 anni dalla conservazione stessa.

18. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Durante l'esecuzione del processo di conservazione, BBBell potrà prendere visione di eventuali documenti che riguardano il know how del Cliente. Per questo motivo, BBBell specifica l'assoluta riservatezza delle informazioni, che sono e rimangono di esclusiva proprietà del Cliente.

Inoltre tutti i diritti di proprietà intellettuale sulle informazioni riservate e su ogni altra informazione che il Committente comunichi o rende disponibili a BBBell sono e rimangono di esclusiva proprietà del Cliente.

Ne consegue che BBBell, per tutta la durata del contratto, si impegna a non utilizzare tali informazioni, se non per i fini previsti dal suddetto contratto, obbligandosi a cessarne l'uso al termine del rapporto contrattuale.

Le stesse clausole valgono per il Cliente nei confronti di BBBell.

19. DECORRENZA E RINNOVO

Il presente contratto decorre dal e termina il

Al termine di detto periodo il contratto verrà rinnovato tacitamente per un periodo annuale, salvo disdetta/recesso da inviarsi almeno entro tre mesi prima della scadenza a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Altre forme di disdetta non saranno efficaci e opponibili.

20. DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto è caratterizzato dall'intuitus personae, per l'effetto BBBell non potrà cedere il presente contratto senza la preventiva autorizzazione scritta di Cliente.

21. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Al presente contratto si applica la Legge Italiana e per ogni controversia che dovesse insorgere per l'esecuzione o interpretazione del presente contratto sarà competente a decidere, in via esclusiva, il Tribunale di Torino.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alla documentazione depositata presso AgID e visionabile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/conservazione/conservatori-accreditati>

22. ALLEGATI

- Allegato "A" Offerta Commerciale
- Allegato "B" Configurazione del sistema di conservazione
- Allegato "C" Service Level Agreement
- Allegato "D" Delega al Responsabile del servizio di conservazione
- Allegato "E" Atto di nomina di un Responsabile del trattamento dati

BBBELL SPA

IL CLIENTE

Torino _____

Il Cliente dichiara, espressamente, di aver letto le condizioni di contratto sopra riportate e di approvare specificatamente per iscritto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., i patti che riguardano: **4** (OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI BBBELL), **5** (OBBLIGHI DEL CLIENTE), **6** (SICUREZZA), **8** (CORRISPETTIVI, PAGAMENTI E FATTURAZIONE), **10** (LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ), **12** (SPESE CONTRATTUALI), **13** (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO), **14** (TERMINAZIONE DEL SERVIZIO) **18** (DECORRENZA E RINNOVO), **19** (DIVIETO DI CESSIONE), **20** (LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE).

Dichiara, inoltre, di aver preso visione degli allegati A, B e C.

BBBELL SPA

IL CLIENTE