

BBBELL attua la seguente Politica Aziendale nell'attività di:

- Progettazione ed erogazione di servizi di connettività Internet principalmente in banda larga, telefonia, hot spot e relativa assistenza per il settore pubblico e privato.
- Progettazione, installazione, allacciamento, collaudo ed assistenza di apparecchiature terminali e di videosorveglianza per il settore pubblico e privato.
- Erogazione di servizi di Data Center anche in modalità cloud (servizi IaaS e PaaS, server dedicati, server virtuali, housing, hosting, posta elettronica, backup da remoto, gestione archivi digitali) e relativa assistenza specialistica.
- Erogazione del servizio di Conservazione dei documenti informatici.

L'attuazione della presente Politica è pianificata, ottenuta e verificata attraverso un sistema aziendale operativo e conforme alle normative internazionali UNI EN ISO 9001, UNI CEI ISO/IEC 27001, UNI CEI EN ISO/IEC 27017, UNI CEI EN ISO/IEC 27018, UNI ISO 45001 e UNI EN ISO 14001.

BBBELL dichiara la propria *mission* e si impegna a:

- garantire la capacità aziendale di rispondere alle esigenze ed aspettative dei propri Clienti, degli Enti di Controllo e degli stakeholder interessati all'attività aziendale, sviluppando prodotti/servizi nei tempi richiesti, risolvendo specifici problemi tecnici tempestivamente, garantendo flessibilità, assistenza, competenza tecnica;
- investire per potenziare la copertura sul territorio (regionale ed interregionale) e migliorare il servizio;
- ricercare e sviluppare tecnologie all'avanguardia per migliorare e potenziare il servizio e distinguersi dai competitors;
- investire nel marketing per il potenziamento del brand aziendale;
- collaborare con organi istituzionali al fine di diffondere il brand, conoscere gli aggiornamenti delle normative e delle politiche governative per guidare le decisioni a proprio vantaggio;
- monitorare la concorrenza con un'attenta azione di benchmark per guidare le azioni commerciali;
- coinvolgere il personale nelle strategie e scelte aziendali, garantendo formazione ed informazione continua;
- mantenere la conformità ai requisiti dei Clienti ed alle norme europee, nazionali e locali, in ambito qualità, ambiente, salute e sicurezza del lavoro, sicurezza delle informazioni (con particolare riferimento ai servizi cloud);
- ottimizzare i processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della qualità del prodotto/servizio e della salvaguardia ambientale;
- garantire un parco fornitori affidabile, attraverso la definizione di parametri di selezione e monitoraggio dei fornitori stessi e coinvolgere gli stessi nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in caso di affidamento dei lavori all'interno delle unità produttive;
- valutare sistematicamente i rischi per la salute e la sicurezza, al fine di prevenire gli incidenti e ridurre le malattie professionali, anche attraverso il controllo dei parametri che risultino indicatori di tendenza;
- monitorare e migliorare le prestazioni ambientali ed in particolare:
 - gestire i rifiuti, minimizzando la loro generazione ed ottimizzando il riciclaggio degli stessi ovvero riduzione dei rifiuti e riutilizzo dei materiali;
 - monitorare e migliorare l'impatto ambientale delle emissioni in atmosfera e degli scarichi idrici;
 - controllare la gestione delle risorse (idriche, energetiche) in modo da ottenere una sensibile e quantificabile riduzione di consumi;

- cercare il miglioramento continuo dell'impegno per l'ambiente, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento.
- prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali della propria attività e prodotto, utilizzando tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità del prodotto/servizio e dell'ambiente; in tale ambito la Direzione si aggiorna rispetto alle novità tecnologiche del settore, che offrano i migliori impatti ambientali in termini tecnici, valutando che i costi siano economicamente accettabili
- valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Aziendale alle norme di riferimento, alla politica e a quanto pianificato e programmato;
- garantire il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale e della soddisfazione del Cliente;
- garantire la massima sicurezza delle informazioni dei clienti, in termini di riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni stesse;
- identificare in modo periodico e sistematico le minacce incombenti sui dati, valutandone l'esposizione ai rischi e provvedendo ad attuare idonee azioni preventive;
- far fronte con rapidità, efficacia e scrupolo a emergenze o incidenti che possano verificarsi nello svolgimento delle attività, collaborando anche con terze parti o Enti preposti;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure igieniche e le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e di pericolo grave e immediato;
- impedire la commissione dei reati posti in essere da Amministratori, Dirigenti e/o Dipendenti, fornitori e/o collaboratori nell'interesse o a vantaggio dell'azienda stessa, mediante l'adozione ed attuazione efficace di un modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conformi ai requisiti della normativa D.Lgs. 231/2001;
- rispettare le leggi e regolamenti in vigore in tale contesto, e comunque attenersi a standard individuati con senso di responsabilità e consapevolezza basati sui principi scientifici e da valutazione dei rischi.

Ogni dipendente della BBELL, nell'ambito delle proprie mansioni, dovrà partecipare alla *mission* aziendale. I suddetti principi vengono espressi e perseguiti dalla Direzione attraverso gli Obiettivi qualità, gli indicatori di processo e il piano di miglioramento definiti annualmente.

Sarà cura della Direzione:

- motivare il personale attraverso premi di produzione legati alla performance;
- formare il personale allo svolgimento delle attività in modo da proteggere gli asset aziendali, ridurre i rischi nel rispetto della vigente normativa, in modo che le linee direttrici della politica e degli obiettivi siano compresi, condivisi e recepiti da tutto il personale;
- incoraggiare la diffusione della cultura della qualità e della salvaguardia dell'ambiente e la sensibilizzazione alla sicurezza delle informazioni (con particolare attenzione alla protezione dei dati personali) e della sicurezza e salute dei lavoratori tra i propri dipendenti, collaboratori, partner e terze parti in merito ai loro ruoli e responsabilità;
- sensibilizzare i dipendenti sugli aspetti ambientali e sull'importanza della riduzione dell'inquinamento in ogni loro attività operativa;
- contribuire al miglioramento continuo del Sistema di Gestione aziendale effettuando attività di controllo e riesame sulle diverse attività, a partire da quelle più critiche, aggiornando i programmi di sicurezza al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- trasmettere la politica per la qualità alle parti interessate attraverso il documento Carta dei Servizi pubblicato sul sito internet aziendale.

Torino, 02/12/2022

La Direzione