

1) DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto i termini di seguito indicati avranno il seguente significato:

- "ACQUIRENTE": BBBell S.p.A., c.so Svizzera n. 185, 10149 - Torino, ovvero la società che emette l'ordine di acquisto;
- "FORNITORE": ogni singola società, ente o professionista che deve costruire e/o fornire i beni e/o servizi oggetto dell'ordine;
- "ORDINE": il documento emesso da BBBell per ogni singola fornitura di beni e/o servizi, composto dall'Ordine e dalle Condizioni Generali di Acquisto;
- "BENI": gli oggetti, i materiali, gli impianti, i beni e servizi oggetto dell'acquisto;
- "CONDIZIONI GENERALI": le presenti condizioni generali per l'acquisto di beni e/o servizi;
- "CONDIZIONI PARTICOLARI": tutto quanto riportato nell'Ordine di acquisto e non facente parte delle presenti Condizioni Generali di Acquisto;
- "ALLEGATI": i documenti allegati all'ordine inclusi quelli menzionati anche se non materialmente allegati;
- "PARTI": BBBell ed il Fornitore congiuntamente.

2) VALIDITÀ

Le seguenti Condizioni Generali si applicano agli ordini di acquisto tra i Fornitori e BBBell S.p.A. e debbono ritenersi valide ed operanti solo se espressamente richiamate sull'ordine, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

3) OFFERTA

Al Fornitore viene richiesto di inviare un'offerta dettagliata che contempli, in modo chiaro e trasparente, il prezzo unitario per ogni bene, lo sconto applicato ed eventuali costi aggiuntivi, quali trasporto, montaggio ed altro, da quantificarsi separatamente per ogni unità di prodotto.

4) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ogni contratto di acquisto si perfezionerà nel momento in cui l'ordine di acquisto venga restituito, in qualunque modo, all'Acquirente, firmato per accettazione dal Fornitore.

I prezzi contenuti nell'ordine si intendono fissi ed invariabili, salvo accordo tra le parti, risultante dalla condizioni particolari.

Gli ordini potranno essere trasmessi in qualsiasi forma scritta, anche via fax o posta elettronica, anche non certificata.

Eventuali modifiche all'ordine da parte del Fornitore non saranno riconosciute valide se non espressamente accettate, per iscritto, da parte di un rappresentante dell'Acquirente debitamente autorizzato. In caso contrario l'ordine non sarà ritenuto valido e l'Acquirente non sarà tenuto ad accettare la fornitura e a regolarne il corrispettivo.

5) TERMINE DI CONSEGNA

Il termine di consegna indicato nell'ordine deve sempre ritenersi inderogabile. In caso di inosservanza da parte del Fornitore, l'Acquirente avrà il diritto, a sua scelta, di considerare risolto il contratto, dandone comunicazione al Fornitore in qualsiasi forma scritta (mail, fax, pec), entro un termine ragionevole dalla scadenza del termine di consegna pattuito, oppure di acquistare i prodotti ordinati da altro fornitore, addebitando spese ed eventuali costi aggiuntivi, restituendo la merce eventualmente ricevuta, salvo il risarcimento del maggior danno, oppure di ritenere, comunque, valida una consegna posticipata della merce ordinata, salvo, in tal caso, il diritto di addebitare una penale del 0,1% del valore lordo della merce per ogni giorno di ritardo sino ad un massimo del 10% del valore del valore dell'ordine.

Eventuali consegne anticipate dovranno essere concordate, per iscritto, con l'Acquirente.

6) DOCUMENTO DI TRASPORTO E IMBALLO

È richiesto al Fornitore di emettere, per ogni consegna, un documento di accompagnamento. Per la consegna tramite spedizioniere il documento di trasporto dovrà essere incluso nell'imballo ed il collo dovrà contenere la scritta "contiene d.d.t.". Il documento di trasporto deve contenere tassativamente, a pena di invalidità, il numero e la data dell'ordine di acquisto. In ogni caso, è richiesto al Fornitore di provvedere ad un imballo adeguato alla fornitura.

7) LUOGO DI CONSEGNA E RITIRO DELLE MERCI

Salvo diverso accordo risultante dalla condizioni particolari, il Fornitore si impegna a consegnare i beni franco destino, presso la sede dell'Acquirente.

All'arrivo delle merci in magazzino, l'Acquirente effettuerà un semplice controllo esterno, concernente la quantità dei colli ed il loro aspetto esteriore. Se verranno rilevate delle irregolarità, l'Acquirente, sarà libero di rifiutare la merce. In ogni caso, la presa in consegna delle merci avverrà con "riserva di verifica".

Eventuali danni o quantità mancanti verranno comunicate per iscritto al Fornitore e/o al trasportatore, entro e non oltre 8 giorni dal disimballo dei colli. I beni, difformi per qualità e/o quantità saranno rifiutati e tenuti a disposizione per il Fornitore che dovrà curarne il ritiro a propria cura e spese, con sollecitudine. In difetto di ritiro, trascorso un ragionevole termine, l'Acquirente avrà facoltà di restituire i beni rifiutati, a spese del Fornitore, con esclusione di ogni responsabilità per la loro custodia.

8) FATTURAZIONE

Il Fornitore dovrà emettere, ogni mese, una sola fattura anche nel caso in cui effettui più consegne e non avrà diritto a fatturare consegne parziali. In caso contrario, BBBell avviserà, per iscritto, in qualunque modo, il Fornitore e non provvederà alla registrazione del documento fiscale da ritenersi invalido. Egualmente non verranno contabilizzate fatture recanti prezzi e/o voci di costo difformi e/o non contenute nell'ordine inviato dall'Acquirente, non rifiutato dal Fornitore nei tempi e nei modi di cui all'art. 3). Non verranno, neppure, pagate fatture prive del numero d'ordine e/o dell'indicazione del numero identificativo del documento di trasporto o addirittura prive del documento di trasporto qualora relative alla consegna di merci e prodotti. Le spese di imballo, dogana, assicurazione o per qualunque tassa o imposta derivante al Fornitore per l'osservanza di leggi e/o regolamenti o prescrizioni tecniche, si intendono, salvo diverso accordo contenuto nelle condizioni particolari, si intendono comprese nel corrispettivo

9) TERMINI DI PAGAMENTO

Salvo diverso accordo, risultante dall'ordine, i termini di pagamento sono i seguenti:

- 60 gg. d.f.f.m. +10 per ordini inferiori ad euro 10.000,00;
- 50% a 60 gg. + 50% a 90 gg. +10 d.f.f.m. per ordini da 10.001,00 a 20.000,00;
- 30% a 60 gg.+30 % a 90 gg. +40% a 120 gg. +10 d.f.f.m. per ordini superiori a 20.000,00;

La merce consegnata prima della data richiesta sarà pagata con decorrenza dalla data prevista nell'ordine.

10) COMPENSAZIONI

In caso di penali, l'Acquirente potrà legittimamente compensare eventuali debiti del Fornitore con le somme a questo dovute per la fornitura dei beni.

11) CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto espresso divieto al Fornitore di cedere a terzi, in tutto o in parte, gli ordini emessi dall'Acquirente. Egualmente i crediti derivanti dagli ordini dell'Acquirente non potranno essere ceduti a terzi senza preventiva autorizzazione scritta dello stesso;

L'inadempimento della presente disposizione comporterà la facoltà dell'Acquirente di risolvere di diritto l'ordine ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento degli ulteriori danni patiti.

12) BUONA FEDE

Le parti si atterranno ai principi ed alle regole della buona fede e della correttezza commerciale durante la formalizzazione e l'esecuzione degli ordini, impegnandosi a scambiarsi tutte le informazioni necessarie per la corretta formalizzazione ed esecuzione degli stessi.

13) RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Il Fornitore sarà ritenuto responsabile per gli eventuali danni procurati in conformità alla legge. Eventuali limitazioni di responsabilità dovranno risultare da un accordo scritto tra le parti.

14) RISERVATEZZA E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Fornitore si impegna a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti e /o collaboratori il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, dati e documenti, relative all'ordine, impegnandosi a porre in essere tutte le misure di prevenzione per evitarne la diffusione e/o l'utilizzo. Inoltre, si richiede di applicare quanto previsto dall'allegato M-ACQ-5.1 "Politiche di sicurezza delle informazioni per il fornitore". L'obbligo di cui al presente articolo rimarrà in vigore anche oltre la data di conclusione delle attività dell'ordine.

15) MODELLO ORGANIZZATIVO D.LGS. 231 E CODICE ETICO

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.. A tale riguardo, il fornitore dichiara di aver visionato il Codice Etico e di Comportamento approvato dal Consiglio di Amministrazione quale parte integrante del Modello Organizzativo adottato da BBBell (disponibili sul sito aziendale al link <https://www.bbbell.it/chi-siamo/>), accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che dichiara di ben conoscere.

Il fornitore garantisce, nei rapporti con BBBell, di astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

In caso di violazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, riconducibile alla responsabilità del Fornitore, e/o di rinvio a giudizio e/o condanna di quest'ultimo per reati previsti dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i., sarà facoltà di BBBell recedere dal presente contratto e, nei casi più gravi (anche in caso di sentenza di condanna resa ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), di risolverlo di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 c.c., a mezzo comunicazione scritta, contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la inosservanza, da inviarsi via fax, via PEC o via raccomandata a.r., fatto salvo ogni altro rimedio di legge ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

16) FORZA MAGGIORE

Ciascuna delle parti non potrà essere ritenuta responsabile per il mancato adempimento delle obbligazioni derivanti dall'ordine nel caso in cui l'inadempimento sia il risultato di circostanze imprevedibili o inevitabili o comunque fuori dal loro controllo. Nel caso in cui si verificasse una di tali circostanze la parte inadempiente dovrà immediatamente comunicare per iscritto, all'altra la causa di forza maggiore che ha impedito l'adempimento.

17) LEGGE APPLICABILE

Salvo diverso accordo risultante dalle condizioni particolari, la legislazione competente per il presente ordine è la legislazione dello stato in cui ha sede l'Acquirente. La Convenzione sui contratti per la vendita dei beni dell'O.N.U. non si applica agli ordini tra le parti.

18) CONTROVERSIE

In caso di qualunque controversia riguardante la validità, l'interpretazione o l'esecuzione degli ordini, le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di tentare qualsiasi altro procedimento giudiziale, al fine di raggiungere un accordo in conformità al Regolamento di mediazione della Camera di commercio di Torino. Nel caso in cui la controversia non sia definita entro 6 mesi dall'inizio del procedimento, la controversia sarà devoluta ad un arbitro unico, scelto secondo il regolamento arbitrale della Camera di Commercio di Torino e definitivamente risolta con arbitrato rituale, secondo diritto. La sede della Mediazione e dell'arbitrato sarà Torino.

19) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali del Fornitore è consultabile sul sito internet di BBBell all'indirizzo <https://www.bbbell.it/privacy/>.