

BBBELL attua la seguente Politica Aziendale nell'attività di:

- Erogazione di servizi di connettività Internet principalmente in banda larga, telefonia e centralini virtuali, hot spot e relativa assistenza per il settore pubblico e privato.
- Installazione e assistenza di apparecchiature terminali di rete.
- Progettazione, installazione e assistenza di sistemi di videosorveglianza.
- Erogazione di servizi di Data Center anche in modalità cloud (servizi IaaS e PaaS, server dedicati, server virtuali, housing, hosting, posta elettronica, backup da remoto, gestione archivi digitali) e relativa assistenza specialistica.

L'attuazione della presente Politica è pianificata, ottenuta e verificata attraverso un sistema aziendale operativo e conforme alle normative internazionali UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, UNI EN ISO 14001, UNI CEI ISO/IEC 27001, UNI CEI EN ISO/IEC 27017, UNI CEI EN ISO/IEC 27018 e ISO IEC 20000-1.

BBBELL dichiara la propria *mission* e si impegna a:

- garantire la capacità aziendale di rispondere alle esigenze ed aspettative dei propri Clienti, degli Enti di Controllo e degli stakeholder interessati all'attività aziendale, sviluppando prodotti/servizi nei tempi richiesti, risolvendo specifici problemi tecnici tempestivamente, garantendo flessibilità, assistenza, competenza tecnica;
- investire per potenziare la copertura sul territorio (regionale ed interregionale) e migliorare il servizio;
- ricercare e sviluppare tecnologie all'avanguardia per migliorare e potenziare il servizio e distinguersi dai competitors;
- investire nel marketing per il potenziamento del brand aziendale;
- collaborare con organi istituzionali al fine di diffondere il brand, conoscere gli aggiornamenti delle normative e delle politiche governative per guidare le decisioni a proprio vantaggio;
- monitorare la concorrenza con un'attenta azione di benchmark per guidare le azioni commerciali;
- coinvolgere il personale nelle strategie e scelte aziendali, garantendo formazione ed informazione continua;
- garantire il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale e della soddisfazione del Cliente;
- mantenere la conformità ai requisiti dei Clienti ed alle norme europee, nazionali e locali, in ambito qualità, ambiente, salute e sicurezza del lavoro, sicurezza delle informazioni (con particolare riferimento ai servizi cloud secondo la specifica politica);
- ottimizzare i processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto della qualità del prodotto/servizio e della salvaguardia ambientale;
- garantire un parco fornitori affidabile, attraverso la definizione di parametri di selezione e monitoraggio dei fornitori stessi e coinvolgere gli stessi nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in caso di affidamento dei lavori all'interno delle unità produttive.

In ambito di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori, BBBELL si pone i seguenti obiettivi:

- valutare sistematicamente i rischi per la salute e la sicurezza;
- ridurre il numero degli infortuni e malattie professionali, anche attraverso il controllo dei parametri che risultino indicatori di tendenza;
- programmare le attività di prevenzione coerentemente alle condizioni organizzative;
- gestire il controllo sanitario dei lavoratori;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure igieniche;
- mantenere efficienti ed efficaci le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione e di pericolo grave e immediato.

In ambito di gestione ambientale, BBBELL si impegna a monitorare e migliorare le prestazioni ambientali,

mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento; in particolare si pone i seguenti obiettivi:

- prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali della propria attività e prodotto, utilizzando tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità del prodotto/servizio e dell'ambiente; in tale ambito la Direzione si aggiorna rispetto alle novità tecnologiche del settore, che offrano i migliori impatti ambientali in termini tecnici, valutando che i costi siano economicamente accettabili;
- gestire i rifiuti, minimizzando la loro generazione ed ottimizzando il riciclaggio degli stessi ovvero riduzione dei rifiuti e riutilizzo dei materiali;
- monitorare e migliorare l'impatto ambientale delle emissioni in atmosfera e degli scarichi idrici;
- controllare la gestione delle risorse (idriche, energetiche) in modo da ottenere una sensibile e quantificabile riduzione di consumi.

In ambito di gestione della sicurezza delle informazioni, BBBELL si pone i seguenti obiettivi:

- garantire la massima sicurezza delle informazioni dei clienti, in termini di riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni stesse;
- identificare in modo periodico e sistematico le minacce incombenti sui dati, valutandone l'esposizione ai rischi e provvedendo ad attuare idonee azioni preventive;
- far fronte con rapidità, efficacia e scrupolo a emergenze o incidenti che possano verificarsi nello svolgimento delle attività, collaborando anche con terze parti o Enti preposti;
- rispettare le leggi e regolamenti in vigore in tale contesto, e comunque attenersi a standard individuati con senso di responsabilità e consapevolezza basati sui principi scientifici e da valutazione dei rischi.

Inoltre, in ottemperanza ai requisiti della norma UNI/PDR 125:2022, BBBELL pianifica la propria mission nelle diverse aree tematiche:

- **Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro favorendo l'inclusione, la parità di genere e valorizzazione della diversità di genere, il superamento di stereotipi, discriminazioni o pregiudizi (anche inconsapevoli) relativi a questioni di genere.
- **Governance:** attuazione di un modello di governance volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi forma di non inclusione.
- **Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR, relativi a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro quali assunzione, inserimento, formazione, sviluppo delle competenze, promozione, retribuzione, cessazione, basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell'organizzazione di offrire percorsi di carriera e di crescita interni neutrali rispetto al genere.
- **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per l'equità della remunerazione tra genere, comprendendo anche benefit e sistemi di welfare.
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitori e di caregiver.

Ogni dipendente della BBBELL, nell'ambito delle proprie mansioni, dovrà partecipare alla *mission* aziendale. I suddetti principi vengono espressi e perseguiti dalla Direzione attraverso gli Obiettivi qualità, gli indicatori di processo e il piano di miglioramento definiti annualmente.

Sarà cura della Direzione:

- motivare il personale attraverso premi di produzione legati alla performance;
- formare il personale allo svolgimento delle attività in modo da proteggere gli asset aziendali, ridurre i rischi nel rispetto della vigente normativa, in modo che le linee direttrici della politica e degli obiettivi siano compresi, condivisi e recepiti da tutto il personale;
- incoraggiare la diffusione della cultura della qualità e della salvaguardia dell'ambiente e la sensibilizzazione alla sicurezza delle informazioni e della sicurezza e salute dei lavoratori tra i propri

dipendenti, collaboratori, partner e terze parti in merito ai loro ruoli e responsabilità;

- sensibilizzare i dipendenti sugli aspetti ambientali e sull'importanza della riduzione dell'inquinamento in ogni loro attività operativa;
- valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione Aziendale alle norme di riferimento, alla politica e a quanto pianificato e programmato.
- verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e garantire la continua idoneità di tale Politica Aziendale attraverso il Riesame della Direzione;
- contribuire al miglioramento continuo del Sistema di Gestione aziendale effettuando attività di controllo e riesame sulle diverse attività, a partire da quelle più critiche, aggiornando i programmi di sicurezza al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- impedire la commissione dei reati posti in essere da Amministratori, Dirigenti e/o Dipendenti, fornitori e/o collaboratori nell'interesse o a vantaggio dell'azienda stessa, mediante l'adozione ed attuazione efficace di un modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conformi ai requisiti della normativa D.Lgs. 231/2001 e del DLgs 24/2023 relativo al whistleblowing;
- trasmettere la politica aziendale alle parti interessate attraverso la pubblicazione sul sito internet e dichiarando gli impegni nella Carta dei Servizi.

Torino, 01/02/2024

La Direzione